

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę artykułów biurowych”

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2023 r.

Warunki udziału: brak warunków udziału w postępowaniu

Kryterium oceny: cena – 100 %

Termin składania ofert: do dnia 09 maja 2022 r. do godz. 12.00.

Oferty można składać:

- drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl;
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303.

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:

Dział Administracyjno-Gospodarczy

Osoba do kontaktu:

- **Ilona Szemik tel. : (22) 277-04-59 e-mail: gospodarka@zom.waw.pl**

Informacje dodatkowe:

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel: e-mail:

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Dostawę artykułów biurowych**”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto.....zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Kupującego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)

....., 22.... r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

| Lp. | Nazwa | Jm. | ilość | cena netto /zł/ | wartość netto/zł/ | stawka VAT | wartość brutto /zł/ |
|-----|--|------|-------|-----------------|-------------------|------------|---------------------|
| 1. | Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x38mm żółte | op. | 5 | | | 23% | |
| 2. | Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x76mm żółte | op. | 15 | | | 23% | |
| 3. | Blok do flipchardów 650x100mm,gładki, 50 k. biały, gramatura 70, 5 otworów do zawieszania | szt. | 1 | | | 23% | |
| 4. | Blok z makulatury A-4/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska | szt. | 3 | | | 23% | |
| 5. | Blok z makulatury A-5/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska | szt. | 1 | | | 23% | |
| 6. | Cienkopis kulkowy Pentel BLN 15 (niebieski, czarny,czerwony) | szt. | 30 | | | 23% | |
| 7. | Datownik Trodat 4810 wersja PL, ISO | szt. | 4 | | | 23% | |
| 8. | Deska z klipem i okładką/ clipboard A-4 okleina PCV kolor | szt. | 6 | | | 23% | |
| 9. | Deska z klipem i okładką/ clipboard A-5 okleina PCV kolor | szt. | 6 | | | 23% | |
| 10. | Długopis automatyczny olejowy Pilot Super Grip Bpgp-10R, gumowy uchwyt,kolor niebieski | szt. | 60 | | | 23% | |
| 11. | Długopis Bic Orange jednorazowy DL.052 (czarny, niebieski, zielony, czerwony) | szt. | 250 | | | 23% | |
| 12. | Druk Arkusz spisu z natury (Gm-140a/S) bloczek samokopiujący 100kartek | blok | 2 | | | 23% | |
| 13. | Druk Książka Nadawcza 2/3 A4 szyta z perforacją, samokopiująca | szt. | 1 | | | 23% | |
| 14. | Dziennik budowy A-4 samokopiujący (60 stron) | szt. | 1 | | | 23% | |
| 15. | Dziurkacz /dziurkuje jednorazowo 15 kartek z ogranicznikiem/ | szt. | 1 | | | 23% | |
| 16. | Dziurkacz duży /dziurkuje jednorazowo 40 kartek z ogranicznikiem/ | szt. | 1 | | | 23% | |
| 17. | Etykiety 50x30mm akrylit biały kruszący 1000/g40 P/N:AG3321.50.30-40.10 | op. | 1 | | | 23% | |
| 18. | Etykiety przylepne duże 105,0 x 42,0, A4, op. a`100 | op. | 1 | | | 23% | |
| 19. | Etykiety przylepne małe 38,1 x 21,2, A4, op. a`100 | op. | 1 | | | 23% | |
| 20. | Etykiety przylepne średnie 52,5 x 29,7, A4, op. a`100 | op. | 1 | | | 23% | |
| 21. | Etykiety przylepne średnie 70,0 x 38,0, A4, op. a`100 | op. | 1 | | | 23% | |
| 22. | Folia do laminowania dwustronnie matowa, A3, 303x426mm,100-mic, opakowanie 100 arkuszy | op. | 1 | | | 23% | |
| 23. | Folia do laminowania dwustronnie matowa, A4, 100 mic, opakowanie 100 arkuszy | op. | 2 | | | 23% | |
| 24. | FOLIOPIS 0.4mm czarny, Taurus S | szt. | 8 | | | 23% | |
| 25. | Gumka ołówkowa o wym. 4,3x1,7x1,2 cm Pentel ZEH 05 średnia | szt. | 3 | | | 23% | |
| 26. | Gumka recepturka kolor, op.100g o zwiększonej zawartości masy kauczukowej(min.70%), średnica:160mm,LFL(1/2obwodu)-190mm,w rozmiarze [szerokość x grubość]: 4mmx 1,5mm. | op. | 20 | | | 23% | |

| Lp. | Nazwa | Jm. | ilość | cena netto /zł/ | wartość netto/zł/ | stawka VAT | wartość brutto /zł/ |
|-----|--|------|-------|-----------------|-------------------|------------|---------------------|
| 27. | Kalkulator Citizen SDC-368 | szt. | 4 | | | 23% | |
| 28. | Karta ewidencyjna wyposażenia Bgm-1 | szt. | 150 | | | 23% | |
| 29. | Klip do papieru 19mm Point Office op. a` 12 szt. | op. | 1 | | | 23% | |
| 30. | Klip do papieru 25mm Point Office op. a` 12 szt. | op. | 1 | | | 23% | |
| 31. | Klip do papieru 32mm Point Office op. a` 12 szt. | op. | 2 | | | 23% | |
| 32. | Klip do papieru 41mm Point Office op. a` 12 szt. | op. | 2 | | | 23% | |
| 33. | Klip do papieru 51mm Taurus Point Office op. a` 12 szt. | op. | 1 | | | 23% | |
| 34. | Koperty B4 z rozszerzonymi bokami i dnem (250 x 353 x 38mm) biała lub brązowa z samoprzylepnym paskiem. | szt. | 70 | | | 23% | |
| 35. | Koperty białe C-4 HK samoprzylepne klejone z paskiem op.a`250, gramatura 90/m2 | op. | 3 | | | 23% | |
| 36. | Koperty białe C-5 HK klejone z paskiem z poddrukami, otwarcie górne op.a`500 szt. gramatura 90/m2 | op. | 5 | | | 23% | |
| 37. | Koperty z folią bąbelkową z samoklejącym paskiem - (wymiary wewnętrzne 220x330mm)-F | szt. | 20 | | | 23% | |
| 38. | Koperty z folią bąbelkową z samoklejącym paskiem -wymiary wew. 150x210mm - C | szt. | 10 | | | 23% | |
| 39. | Korektor długopis 12 ml Pentel ZLC31 z cienką metalową końcówką | szt. | 2 | | | 23% | |
| 40. | Korektor w płynie 20 ml Donau | szt. | 5 | | | 23% | |
| 41. | Korektor w taśmie Pentel XZTT15P-WE | szt. | 20 | | | 23% | |
| 42. | Kostka papierowa kolorowa, klejona na 1 boku, 700 kartek o wymiarach: 90 x 90 mm | szt. | 15 | | | 23% | |
| 43. | Koszulka A-4 poszerzana na katalogi z klapką do wpinania do segregatorów 180mic. op.a` 10 | op. | 6 | | | 23% | |
| 44. | Koszulka A-4 przezroczysta poszerzana na katalogi wkładane od góry , krystaliczna, grubość folii 180mic a`10 | op. | 5 | | | 23% | |
| 45. | Koszulka A-4 przezroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office | op. | 60 | | | 23% | |
| 46. | Koszulka A-5 przezroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office | op. | 3 | | | 23% | |
| 47. | Księga lista obecności | szt. | 5 | | | 23% | |
| 48. | Księga druków ścisłego zarachowania A-4 (K-210) | szt. | 1 | | | 23% | |
| 49. | Księga ewidencja wyjść w godzinach służbowych A-4 papier offset 32k. | szt. | 1 | | | 23% | |
| 50. | Linijka 30 cm plastik | szt. | 2 | | | 23% | |
| 51. | Marker Pentel wodoodporny N850 i N860 (czarny, czerwony, zielony, niebieski) z końcówką okrągłą i ściętą | szt. | 1 | | | 23% | |
| 52. | Nożyczki do cięcia papieru, rękojeść z niełamiwego plastiku, dł. 21 cm Donau | szt. | 3 | | | 23% | |
| 53. | Nożyk biurowy z łamanym wymiennym ostrzem 18mm. metalowa prowadnica | szt. | 1 | | | 23% | |
| 54. | Ołówek automatyczny Pentel grafit 0,7 | szt. | 10 | | | 23% | |
| 55. | Ołówek z gumką wykonany z żywicy syntetycznej z łatwością ostrzenia | szt. | 20 | | | 23% | |
| 56. | Pinezki do tablic beczułki a` 50 szt. | op. | 1 | | | 23% | |

| Lp. | Nazwa | Jm. | ilość | cena netto /zł/ | wartość netto/zł/ | stawka VAT | wartość brutto /zł/ |
|-----|--|------|-------|-----------------|-------------------|------------|---------------------|
| 57. | Pinezki metalowe a` 50 szt. | op. | 1 | | | 23% | |
| 58. | Pióro kulkowe BL 77 Pentel niebieskie, zielone | szt. | 30 | | | 23% | |
| 59. | Pióro wieczne Parker IM CT | szt. | 3 | | | 23% | |
| 60. | Pióro wieczne Waterman Expert Czarny GT - S0951640 | szt. | 2 | | | 23% | |
| 61. | Płyta Verbatim CD-R 80min.700 MB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./ | op. | 8 | | | 23% | |
| 62. | Płyta Verbatim CD-RW 90min.800 MB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./ | szt. | 1 | | | 23% | |
| 63. | Płyta Verbatim DVD-R 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./ | szt. | 1 | | | 23% | |
| 64. | Płyta Verbatim DVD-RW 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./ | szt. | 1 | | | 23% | |
| 65. | Podkładka pod myszę z podpórką żelową pod nadgarstek Fellowes | szt. | 4 | | | 23% | |
| 66. | Przekładki do segregatora kartonowe 1/3 A4 a`100 szt. Esselte | op. | 3 | | | 23% | |
| 67. | Przekładki do segregatora plastikowe z indeksami, A4, /1-31/ | op. | 5 | | | 23% | |
| 68. | Przybornik na biurko organizier wielofunkcyjny HIT wymiary: 205 x 103 x 98 mm | szt. | 4 | | | 23% | |
| 69. | Pudło archiwizacyjne A4, 15, białe, Esselte | szt. | 50 | | | 23% | |
| 70. | Roczna karta ewidencji pracy Pu-Os-227 dwustronna | szt. | 150 | | | 23% | |
| 71. | Rozszywacz z blokadą | szt. | 1 | | | 23% | |
| 72. | Segregator A-4 szer. 3,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/ | szt. | 5 | | | 23% | |
| 73. | Segregator A-4 szer. 5,0 cm kolorowy /z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/ | szt. | 40 | | | 23% | |
| 74. | Segregator A-4 szer. 7,50 cm kolorowy / z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/ | szt. | 340 | | | 23% | |
| 75. | Segregator A-5 szer. 7,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/ | szt. | 6 | | | 23% | |
| 76. | Skoroszyt do segregatora kartonowy oczkowy np. Elba mix kolorów E21450 | szt. | 1300 | | | 23% | |
| 77. | Skoroszyt do segregatora plast. twarde A-4, kolorowy PCV | szt. | 300 | | | 23% | |
| 78. | Skoroszyt plastikowy twarde A-4, kolorowy PCV | szt. | 10 | | | 23% | |
| 79. | Spinacze archiwizacyjne plastikowe opakowanie a`100 z zaczepem SKU 00895 Fellowes | op. | 1 | | | 23% | |
| 80. | Spinacze owalne srebrne duże op. 100 szt.(rozm. 51mm) | op. | 2 | | | 23% | |
| 81. | Spinacze owalne srebrne małe op. 100 szt. (rozm. 28mm) | op. | 90 | | | 23% | |
| 82. | Szuflada na akta wykonana z polistyrenu przezroczysta | szt. | 10 | | | 23% | |
| 83. | Tablica korkowa /wym.45 x 60 cm/ płyta pilśniowa 8mm, korek 2mm, rama z drewna litego | szt. | 1 | | | 23% | |

| Lp. | Nazwa | Jm. | ilość | cena netto /zł/ | wartość netto/zł/ | stawka VAT | wartość brutto /zł/ |
|------|--|------|-------|-----------------|-------------------|------------|---------------------|
| 84. | Taśma Scotch dwustronna samoprzylepna przezroczysta w podajniku z gilotyną, wym12mmx6.3m | szt. | 1 | | | 23% | |
| 85. | Taśma Tesa samoprzylepna przezroczysta matowa w podajniku z gilotyną, wym.19 mm x 33 m /można na niej pisać/ | szt. | 7 | | | 23% | |
| 86. | Taśma Tesa samoprzylepna przezroczysta, wym. 19 mm x 33 m | szt. | 15 | | | 23% | |
| 87. | Teczka do podpisu 16 kartek z jednym otworem na środku strony do podglądu | szt. | 4 | | | 23% | |
| 88. | Teczka kartonowa wiązana A-4 Carta Roka biała bezkwasowa, ISO 9706, z tasiemką bawełnianą niebieloną, gramatura 240-300 g/m ² | szt. | 80 | | | 23% | |
| 89. | Teczka kartonowa z gumkami narożnymi PRESZPAN - kolor A-4 | szt. | 15 | | | 23% | |
| 90. | Teczka lakierowana kartonowa z gumką wzdłuż długiego boku, kolor, A-4 | szt. | 50 | | | 23% | |
| 91. | Temperówka puszcza podwójna | szt. | 1 | | | 23% | |
| 92. | Tusz do stempli Noris czerwony, niebieski, czarny 30 ml. | szt. | 1 | | | 23% | |
| 93. | Wizytownik ½ szer. A-4 96 wizytówek | szt. | 1 | | | 23% | |
| 94. | Wizytownik ½ szer. A-5 60 wizytówek | szt. | 1 | | | 23% | |
| 95. | Wkład do ołówków (grafit) 0,5 a`12 szt Pentel | op. | 1 | | | 23% | |
| 96. | Wkład do ołówków (grafit) 0,7 a`12 szt. Pentel | op. | 1 | | | 23% | |
| 97. | Wkład do pióra Parker /długie/ niebieski, czarny | op. | 15 | | | 23% | |
| 98. | Wkład do pióra Watermann /długie/ niebieski, czarny | op. | 5 | | | 23% | |
| 99. | Wkład do pióra Watermann /krótkie/ niebieski, czarny | op. | 1 | | | 23% | |
| 100. | Wkład Pentel niebieski, zielony, czarny LR 7 do Pióra kulkowego BL 77 | szt. | 25 | | | 23% | |
| 101. | Zakładki Impega indeksujące papierowe o wym.20x50mm, w 4 kolorach /w bloczku 160 kartek/ | szt. | 15 | | | 23% | |
| 102. | Zakładki Post-it 3M 683-4 indeksujące samoprzylepne w 4 kolorach wykonane z folii, (podajnik zawiera 35 szt. (12x43mm)) | szt. | 30 | | | 23% | |
| 103. | Zakreślacz Stabilo BOSS fluorescencyjny w 5 kolorach | szt. | 30 | | | 23% | |
| 104. | Zestwa gąbka magnetyczna + 4 markery suchościernalne | op. | 2 | | | 23% | |
| 105. | Zeszyt A-4 96 kartkowy w kratkę w oprawie twardej 70 gr | szt. | 5 | | | 23% | |
| 106. | Zeszyt A-5 32 kartkowy w kratkę w oprawie miękkiej 70 gr | szt. | 1 | | | 23% | |
| 107. | Zszywacz Relax biurowy 24/6 /do 25 kartek/ | szt. | 9 | | | 23% | |
| 108. | Zszywki 10/6 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Grand | op. | 1 | | | 23% | |
| 109. | Zszywki 23/10 nierdzewne ostrzone op. a`1000 szt. Rapid | op. | 1 | | | 23% | |
| 110. | Zszywki 23/15 nierdzewne ostrzone op. a`1000 szt. Rapid Strong | op. | 2 | | | 23% | |
| 111. | Zszywki 23/17 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Rapid Strong | op. | 2 | | | 23% | |
| 112. | Zszywki 23/20 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Rapid Strong | op. | 2 | | | 23% | |
| 113. | Zszywki 23/6 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Grand | op. | 4 | | | 23% | |
| 114. | Zszywki 23/8 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Grand | op. | 4 | | | 23% | |
| 115. | Zszywki 24/6 nierdzewne ostrzone op. a`1000 szt. Grand | op. | 25 | | | 23% | |
| 116 | Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****) Pol jet 80 | ryza | 50 | | | 23% | |

| Lp. | Nazwa | Jm. | ilość | cena netto /zł/ | wartość netto/zł/ | stawka VAT | wartość brutto /zł/ |
|------------|---|------|-------|--------------------|----------------------|---------------|------------------------|
| 117 | Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 146 wg skali białości CIE *****) Pol speed | ryza | 580 | | | 23% | |
| 118 | Papier xero A-5 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****) | ryza | 70 | | | 23% | |
| 119 | Papier xero A-4 (kolor) 80 g/m2 | ryza | 1 | | | 23% | |
| 120 | Papier xero A-3 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****) | ryza | 2 | | | 23% | |
| 121 | Papier ozdobny A-4, Elfenbens 246g/m2, skóra 1, op.a`20szt. | op. | 1 | | | 23% | |
| 122 | Papier ozdobny A-4 146g/m2 kolorowy do dyplomów op. a` 25szt. | op. | 1 | | | 23% | |
| 123 | Razem=Cena ofertowa | | | | | | |

....., 22.... r.
(miejscowość) (data)

.....
podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

WZÓR

UMOWA

o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł zawarta w dniuw Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,
w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**,
Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Kupującym** reprezentowany na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.04.2008 r. nr GP-0158/1295/08, przez:

Tadeusza Jaszczółta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,

a

.....z siedzibą w.....

o numerze NIP....., REGON.....,

zwaną dalej **Sprzedającym**,

reprezentowaną przez:.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie i rozładunek w miejscu wskazanym przez Kupującego artykułów biurowych określonych w **załączniku nr 1**.

§ 2

CZAS OBOWIĄZYWANIA

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **30.04.2023** roku.

§ 3

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Sprzedający zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania artykułów biurowych według bieżącego zapotrzebowania w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wysłanego przez Kupującego pocztą elektroniczną na adres:
2. Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego: Al. Jerozolimskie 11/19 Warszawa 00-508
3. W zależności od bieżących potrzeb, Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany szacowanej liczby artykułów biurowych wskazanej w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzednim nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Sprzedającego, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

4. Kupujący poinformuje Sprzedającego o zmianie określonej w ust. 3 w formie pisemnej na adres mailowy wskazany w ust.1
5. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli stwierdzone zostaną wady, Sprzedający zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach wysłanego przez Kupującego na pocztę elektroniczną Sprzedającego.
6. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są:
 - a) ze strony Sprzedającego:
 - b) ze strony Kupującego: Ilona Szemik tel. 22 277 04 59, e-mail: szemik@zom.waw.pl

§ 4

WYNAGRODZENIE.TERMINY ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji umowy nie będzie wyższe niż
.....brutto (słownie: złotych /100).

Wskazana wyżej wartość nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Sprzedającego w stosunku do Kupującego w przypadku nieosiągnięcia ww. kwoty.

2. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Sprzedający zrzeka się wszystkich roszczeń z tego tytułu.
3. Ceny jednostkowe podane przez Sprzedającego w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
4. Sprzedającemu przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą dostawę zamówionych artykułów biurowych bez wad, zgodnie z zamówieniem Kupującego, potwierdzoną jednostronnym protokołem odbioru. Podstawą do obliczenia należności będzie iloczyn liczby dostarczonych artykułów biurowych oraz cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Sprzedający za każdą dostarczoną partię artykułów biurowych wystawiać będzie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, faktury VAT, gdzie wskazać należy:

a) Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b) Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c) Numer i datę zawarcia umowy

d) Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT,

oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:

- na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
- elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

6. Kupujący nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Kupującego.
7. Kupujący nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
8. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Sprzedającego dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej. Faktura VAT powinna zawierać wszystkie dostarczone pozycje wynikające z zamówienia Kupującego.
9. Faktura za artykuły biurowe dostarczone w grudniu 2022 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Kupującego najpóźniej do 15 grudnia 2022 roku.
10. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Sprzedający zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

KARY UMOWNE.ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku niedostarczenia zamówionej partii artykułów biurowych w terminie określonym w § 3 ust.1 Kupujący naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu wymiany wadliwego przedmiotu umowy, Kupujący naliczy zryczałtowaną karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kupujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) opóźnienie Sprzedającego w dostarczeniu zamówionej partii artykułów biurowych przekroczy 14 dni roboczych,

- b) Sprzedający trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy posiadający wady lub niezgodny ze złożonym zamówieniem.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3, Kupujący naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niezależnie od kar umownych wskazanych w ust.1 i 2.
 5. W przypadku naliczenia kar umownych, Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie ich przez Kupującego z bieżących należności na podstawie not księgowych wystawionych przez Kupującego.
 6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku należytego wykonania umowy.

§ 6

SZCZEGÓLNY TRYB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, również w zakresie firmy.

§ 8

POSTANOWIENIA KĄNCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Prawa Sprzedającego z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Sprzedającego przeniesione na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Podpisany przez strony załącznik stanowi integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Kupujący

Sprzedający

Załącznik nr 1 do umowy nr

| Lp. | Nazwa | Jm. | ilość | cena netto /zł/ | wartość netto/zł/ | stawka VAT | wartość brutto /zł/ |
|-----|--|------|-------|-----------------|-------------------|------------|---------------------|
| 1. | Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x38mm żółte | op. | 5 | | | | |
| 2. | Bloczek samoprzylepny /Karteczki samoprzylepne Office Products, op. a`100 51x76mm żółte | op. | 15 | | | | |
| 3. | Blok do flipchardów 650x100mm,gładki, 50 k. biały, gramatura 70, 5 otworów do zawieszania | szt. | 1 | | | | |
| 4. | Blok z makulatury A-4/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska | szt. | 3 | | | | |
| 5. | Blok z makulatury A-5/80 kart. gramatura 70, spód 200gr, okładka zew zadrukowana 120g. kartka niebieska | szt. | 1 | | | | |
| 6. | Cienkopis kulkowy Pentel BLN 15 (niebieski, czarny,czerwony) | szt. | 30 | | | | |
| 7. | Datownik Trodat 4810 wersja PL, ISO | szt. | 4 | | | | |
| 8. | Deska z klipem i okładką/ clipboard A-4 okleina PCV kolor | szt. | 6 | | | | |
| 9. | Deska z klipem i okładką/ clipboard A-5 okleina PCV kolor | szt. | 6 | | | | |
| 10. | Długopis automatyczny olejowy Pilot Super Grip Bpgp-10R, gumowy uchwyt,kolor niebieski | szt. | 60 | | | | |
| 11. | Długopis Bic Orange jednorazowy DL.052 (czarny, niebieski, zielony, czerwony) | szt. | 250 | | | | |
| 12. | Druk Arkusz spisu z natury (Gm-140a/S) bloczek samokopiujący 100kartek | blok | 2 | | | | |
| 13. | Druk Książka Nadawcza 2/3 A4 szyta z perforacją, samokopiująca | szt. | 1 | | | | |
| 14. | Dziennik budowy A-4 samokopiujący (60 stron) | szt. | 1 | | | | |
| 15. | Dziurkacz /dziurkuje jednorazowo 15 kartek z ogranicznikiem/ | szt. | 1 | | | | |
| 16. | Dziurkacz duży /dziurkuje jednorazowo 40 kartek z ogranicznikiem/ | szt. | 1 | | | | |
| 17. | Etykiety 50x30mm akrylit biały kruszący 1000/g40 P/N:AG3321.50.30-40.10 | op. | 1 | | | | |
| 18. | Etykiety przylepne duże 105,0 x 42,0, A4, op. a`100 | op. | 1 | | | | |
| 19. | Etykiety przylepne małe 38,1 x 21,2, A4, op. a`100 | op. | 1 | | | | |
| 20. | Etykiety przylepne średnie 52,5 x 29,7, A4, op. a`100 | op. | 1 | | | | |
| 21. | Etykiety przylepne średnie 70,0 x 38,0, A4, op. a`100 | op. | 1 | | | | |
| 22. | Folia do laminowania dwustronnie matowa, A3, 303x426mm,100-mic, opakowanie 100 arkuszy | op. | 1 | | | | |
| 23. | Folia do laminowania dwustronnie matowa, A4, 100 mic, opakowanie 100 arkuszy | op. | 2 | | | | |
| 24. | FOLIOPIS 0.4mm czarny, Taurus S | szt. | 8 | | | | |
| 25. | Gumka ołówkowa o wym. 4,3x1,7x1,2 cm Pentel ZEH 05 średnia | szt. | 3 | | | | |
| 26. | Gumka recepturka kolor, op.100g o zwiększonej zawartości masy kauczukowej(min.70%), średnica:160mm,LFL(1/2obwodu)-190mm,w rozmiarze [szerokość x grubość]: 4mmx 1,5mm. | op. | 20 | | | | |
| 27. | Kalkulator Citizen SDC-368 | szt. | 4 | | | | |

| Lp. | Nazwa | Jm. | ilość | cena netto /zł/ | wartość netto/zł/ | stawka VAT | wartość brutto /zł/ |
|-----|--|------|-------|-----------------|-------------------|------------|---------------------|
| 28. | Karta ewidencyjna wyposażenia Bgm-1 | szt. | 150 | | | | |
| 29. | Klip do papieru 19mm Point Office op. a` 12 szt. | op. | 1 | | | | |
| 30. | Klip do papieru 25mm Point Office op. a` 12 szt. | op. | 1 | | | | |
| 31. | Klip do papieru 32mm Point Office op. a` 12 szt. | op. | 2 | | | | |
| 32. | Klip do papieru 41mm Point Office op. a` 12 szt. | op. | 2 | | | | |
| 33. | Klip do papieru 51mm Taurus Point Office op. a` 12 szt. | op. | 1 | | | | |
| 34. | Koperty B4 z rozszerzonymi bokami i dnem (250 x 353 x 38mm) biała lub brązowa z samoprzylepnym paskiem. | szt. | 70 | | | | |
| 35. | Koperty białe C-4 HK samoprzylepne klejone z paskiem op.a`250, gramatura 90/m2 | op. | 3 | | | | |
| 36. | Koperty białe C-5 HK klejone z paskiem z poddrukiem, otwarcie górne op.a`500 szt. gramatura 90/m2 | op. | 5 | | | | |
| 37. | Koperty z folią bąbelkową z samoklejącym paskiem - (wymiary wewnętrzne 220x330mm)-F | szt. | 20 | | | | |
| 38. | Koperty z folią bąbelkową z samoklejącym paskiem -wymiary wew. 150x210mm - C | szt. | 10 | | | | |
| 39. | Korektor długopis 12 ml Pentel ZLC31 z cienką metalową końcówką | szt. | 2 | | | | |
| 40. | Korektor w płynie 20 ml Donau | szt. | 5 | | | | |
| 41. | Korektor w taśmie Pentel XZTT15P-WE | szt. | 20 | | | | |
| 42. | Kostka papierowa kolorowa, klejona na 1 boku, 700 kartek o wymiarach: 90 x 90 mm | szt. | 15 | | | | |
| 43. | Koszulka A-4 poszerzana na katalogi z klapką do wpinania do segregatorów 180mic. op.a`10 | op. | 6 | | | | |
| 44. | Koszulka A-4 przezroczysta poszerzana na katalogi wkładane od góry , krystaliczna, grubość folii 180mic a`10 | op. | 5 | | | | |
| 45. | Koszulka A-4 przezroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office | op. | 60 | | | | |
| 46. | Koszulka A-5 przezroczysta, krystaliczna, grubość folii 50mic a`100 Office | op. | 3 | | | | |
| 47. | Księga lista obecności | szt. | 5 | | | | |
| 48. | Księga druków ścisłego zarachowania A-4 (K-210) | szt. | 1 | | | | |
| 49. | Księga ewidencja wyjść w godzinach służbowych A-4 papier offset 32k. | szt. | 1 | | | | |
| 50. | Linijka 30 cm plastik | szt. | 2 | | | | |
| 51. | Marker Pentel wodoodporny N850 i N860 (czarny, czerwony, zielony, niebieski) z końcówką okrągłą i ściętą | szt. | 1 | | | | |
| 52. | Nożyczki do cięcia papieru, rękojeść z niełamliwego plastiku, dł. 21 cm Donau | szt. | 3 | | | | |
| 53. | Nożyk biurowy z łamanym wymiennym ostrzem 18mm. metalowa prowadnica | szt. | 1 | | | | |
| 54. | Ołówek automatyczny Pentel grafit 0,7 | szt. | 10 | | | | |
| 55. | Ołówek z gumką wykonany z żywicy syntetycznej z łatwością ostrzenia | szt. | 20 | | | | |
| 56. | Pinezki do tablic beczutki a` 50 szt. | op. | 1 | | | | |
| 57. | Pinezki metalowe a` 50 szt. | op. | 1 | | | | |

| Lp. | Nazwa | Jm. | ilość | cena netto /zł/ | wartość netto/zł/ | stawka VAT | wartość brutto /zł/ |
|-----|--|------|-------|-----------------|-------------------|------------|---------------------|
| 58. | Pióro kulkowe BL 77 Pentel niebieskie, zielone | szt. | 30 | | | | |
| 59. | Pióro wieczne Parker IM CT | szt. | 3 | | | | |
| 60. | Pióro wieczne Waterman Expert Czarny GT - S0951640 | szt. | 2 | | | | |
| 61. | Płyta Verbatim CD-R 80min.700 MB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./ | op. | 8 | | | | |
| 62. | Płyta Verbatim CD-RW 90min.800 MB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./ | szt. | 1 | | | | |
| 63. | Płyta Verbatim DVD-R 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./ | szt. | 1 | | | | |
| 64. | Płyta Verbatim DVD-RW 4,7 GB o podwyższonej jakości /pakowana pojedynczo w pudełku plast./ | szt. | 1 | | | | |
| 65. | Podkładka pod myszę z podpórką żelową pod nadgarstek Fellowes | szt. | 4 | | | | |
| 66. | Przekładki do segregatora kartonowe 1/3 A4 a`100 szt. Esselte | op. | 3 | | | | |
| 67. | Przekładki do segregatora plastikowe z indeksami, A4, /1-31/ | op. | 5 | | | | |
| 68. | Przybornik na biurko organizer wielofunkcyjny HIT wymiary: 205 x 103 x 98 mm | szt. | 4 | | | | |
| 69. | Pudło archiwizacyjne A4, 15, białe, Esselte | szt. | 50 | | | | |
| 70. | Roczna karta ewidencji pracy Pu-Os-227 dwustronna | szt. | 150 | | | | |
| 71. | Rozszywacz z blokadą | szt. | 1 | | | | |
| 72. | Segregator A-4 szer. 3,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/ | szt. | 5 | | | | |
| 73. | Segregator A-4 szer. 5,0 cm kolorowy /z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/ | szt. | 40 | | | | |
| 74. | Segregator A-4 szer. 7,50 cm kolorowy / z ekologicznego polipropylenu, z mechanizmem dźwigniowym, z dolną krawędzią wzmocnioną metalową szyną/ | szt. | 340 | | | | |
| 75. | Segregator A-5 szer. 7,5 cm kolorowy /wykonany z tektury pokryty folią polipropylenową/ | szt. | 6 | | | | |
| 76. | Skoroszyt do segregatora kartonowy oczkowy np. Elba mix kolorów E21450 | szt. | 1300 | | | | |
| 77. | Skoroszyt do segregatora plast. twardy A-4, kolorowy PCV | szt. | 300 | | | | |
| 78. | Skoroszyt plastikowy twardy A-4, kolorowy PCV | szt. | 10 | | | | |
| 79. | Spinacze archiwizacyjne plastikowe opakowanie a`100 z zaczepem SKU 00895 Fellowes | op. | 1 | | | | |
| 80. | Spinacze owalne srebrne duże op. 100 szt.(roz. 51mm) | op. | 2 | | | | |
| 81. | Spinacze owalne srebrne małe op. 100 szt. (roz. 28mm) | op. | 90 | | | | |
| 82. | Szuflada na akta wykonana z polistyrenu przezroczysta | szt. | 10 | | | | |
| 83. | Tablica korkowa /wym.45 x 60 cm/ płyta pilśniowa 8mm, korek 2mm, rama z drewna litego | szt. | 1 | | | | |
| 84. | Taśma Scotch dwustronna samoprzylepna przezroczysta w podajniku z gilotyną, wym12mmx6.3m | szt. | 1 | | | | |

| Lp. | Nazwa | Jm. | ilość | cena netto /zł/ | wartość netto/zł/ | stawka VAT | wartość brutto /zł/ |
|------|--|------|-------|-----------------|-------------------|------------|---------------------|
| 85. | Taśma Tesa samoprzylepna przezroczysta matowa w podajniku z gilotyną, wym.19 mm x 33 m /można na niej pisać/ | szt. | 7 | | | | |
| 86. | Taśma Tesa samoprzylepna przezroczysta, wym. 19 mm x 33 m | szt. | 15 | | | | |
| 87. | Teczka do podpisu 16 kartek z jednym otworem na środku strony do podglądu | szt. | 4 | | | | |
| 88. | Teczka kartonowa wiązana A-4 Carta Roka biała bezkwasowa, ISO 9706, z tasiemką bawełnianą niebieloną, gramatura 240-300 g/m ² | szt. | 80 | | | | |
| 89. | Teczka kartonowa z gumkami narożnymi PRESZPAN - kolor A-4 | szt. | 15 | | | | |
| 90. | Teczka lakierowana kartonowa z gumką wzdłuż długiego boku, kolor, A-4 | szt. | 50 | | | | |
| 91. | Temperówka puszka podwójna | szt. | 1 | | | | |
| 92. | Tusz do stempli Noris czerwony, niebieski, czarny 30 ml. | szt. | 1 | | | | |
| 93. | Wizytownik ½ szer. A-4 96 wizytówek | szt. | 1 | | | | |
| 94. | Wizytownik ½ szer. A-5 60 wizytówek | szt. | 1 | | | | |
| 95. | Wkład do ołówków (grafit) 0,5 a`12 szt Pentel | op. | 1 | | | | |
| 96. | Wkład do ołówków (grafit) 0,7 a`12 szt. Pentel | op. | 1 | | | | |
| 97. | Wkład do pióra Parker /długie/ niebieski, czarny | op. | 15 | | | | |
| 98. | Wkład do pióra Watermann /długie/ niebieski, czarny | op. | 5 | | | | |
| 99. | Wkład do pióra Watermann /krótkie/ niebieski, czarny | op. | 1 | | | | |
| 100. | Wkład Pentel niebieski, zielony, czarny LR 7 do Pióra kulkowego BL 77 | szt. | 25 | | | | |
| 101. | Zakładki Impega indeksujące papierowe o wym.20x50mm, w 4 kolorach /w bloczku 160 kartek/ | szt. | 15 | | | | |
| 102. | Zakładki Post-it 3M 683-4 indeksujące samoprzylepne w 4 kolorach wykonane z folii, (podajnik zawiera 35 szt. (12x43mm)) | szt. | 30 | | | | |
| 103. | Zakreślacz Stabilo BOSS fluorescencyjny w 5 kolorach | szt. | 30 | | | | |
| 104. | Zestwa gąbka magnetyczna + 4 markery suchościernalne | op. | 2 | | | | |
| 105. | Zeszyt A-4 96 kartkowy w kratkę w oprawie twardej 70 gr | szt. | 5 | | | | |
| 106. | Zeszyt A-5 32 kartkowy w kratkę w oprawie miękkiej 70 gr | szt. | 1 | | | | |
| 107. | Zszywacz Relax biurowy 24/6 /do 25 kartek/ | szt. | 9 | | | | |
| 108. | Zszywki 10/6 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Grand | op. | 1 | | | | |
| 109. | Zszywki 23/10 nierdzewne ostrzone op. a`1000 szt. Rapid | op. | 1 | | | | |
| 110. | Zszywki 23/15 nierdzewne ostrzone op. a`1000 szt. Rapid Strong | op. | 2 | | | | |
| 111. | Zszywki 23/17 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Rapid Strong | op. | 2 | | | | |
| 112. | Zszywki 23/20 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Rapid Strong | op. | 2 | | | | |
| 113. | Zszywki 23/6 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Grand | op. | 4 | | | | |
| 114. | Zszywki 23/8 nierdzewne ostrzone op.a`1000 szt. Grand | op. | 4 | | | | |
| 115. | Zszywki 24/6 nierdzewne ostrzone op. a`1000 szt. Grand | op. | 25 | | | | |
| | Razem | | | | | | |
| 116 | Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****) Pol jet 80 | ryza | 50 | | | | |

| Lp. | Nazwa | Jm. | ilość | cena netto /zł/ | wartość netto/zł/ | stawka VAT | wartość brutto /zł/ |
|-----|---|------|-------|--------------------|----------------------|---------------|------------------------|
| 117 | Papier xero A-4 biały 80 g/m2 (białość 146 wg skali białości CIE *****) Pol speed | ryza | 580 | | | | |
| 118 | Papier xero A-5 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****) | ryza | 70 | | | | |
| 119 | Papier xero A-4 (kolor) 80 g/m2 | ryza | 1 | | | | |
| 120 | Papier xero A-3 biały 80 g/m2 (białość 166 wg skali białości CIE *****) | ryza | 2 | | | | |
| 121 | Papier ozdobny A-4, Elfenbens 246g/m2, skóra 1, op.a`20szt. | op. | 1 | | | | |
| 122 | Papier ozdobny A-4 146g/m2 kolorowy do dyplomów op. a` 25szt. | op. | 1 | | | | |
| | Razem | | | | | | |

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.